

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DA ESEGUIRSI NELLE STRUTTURE DI “GIUSEPPE VERONESI CENTRO DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE” DI ROVERETO

1. PREMESSA

L’Associazione “Giuseppe Veronesi Centro di istruzione Scolastica e di formazione professionale” con sede in Piazzale Orsi, 1 a Rovereto (TN) P. IVA 00476230222 CF 85003290229 di seguito denominato “Centro”, intende procedere all’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle strutture site nella sede principale di Piazzale Orsi e nella succursale di Via Zeni, 8 Corpo H di Rovereto.

Oggetto del servizio di cui trattasi e le relative modalità di esecuzione dello stesso sono specificatamente descritti nel documento “*Capitolato d’appalto per il servizio di pulizia e igiene ambientale delle strutture dell’Associazione Giuseppe Veronesi Centro di Istruzione Scolastica e di Formazione Professionale di Rovereto*” (nel prosieguo “Capitolato”), che fa parte integrante del contratto d’appalto.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d’appalto:

- Disciplinare di gara
- Capitolato d’appalto
- Allegato 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- Allegato 2) Schema offerta tecnica
- Allegato 3) Modulo dell’offerta economica
- Allegato 4) Dichiarazione sui prodotti di pulizia
- Allegato 5) DUVRI - Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio Acquisti tramite posta elettronica: ufficio.acquisti@cfpgveronesi.it oppure telefonicamente al numero 0464-433484

Le risposte saranno pubblicate sul sito internet del Centro: www.cfpgveronesi.it

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di 30 mesi a partire dal 01/09/2020 e fino al 28/02/2023, estinguendosi alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del servizio in oggetto, con riferimento alle prestazioni descritte nel Capitolato, per un periodo di 30 mesi, è pari a € 200.000,00 (duecentomila), oltre IVA.

L'offerta economica andrà corredata anche dall'indicazione di ribasso in relazione all'importo orario/uomo per servizi aggiuntivi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi di portineria e pulizie straordinarie da impiegare eventualmente in corso di urgenza.

L'importo base da assoggettare a ribasso, fissato per i servizi aggiuntivi è di € 17/hh (diciassette), oltre IVA.

La ditta aggiudicataria non potrà richiedere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, della manodopera o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia la causa.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio adottato dalla presente procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto è, ai sensi della normativa vigente, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e sulla base degli elementi sottoindicati:

A	OFFERTA TECNICA	MASSIMO PUNTI 70
B	OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO PUNTI 30
	TOTALE	MASSIMO PUNTI 100

OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve presentare una relazione descrittiva, redatta su schema predisposto dal Centro, e con riferimento al Capitolato d'appalto.

L'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata sulla base dei parametri e con le modalità sotto indicati:

CRITERI		PUNTEGGIO PARZIALE CRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE CRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA
QUALITA' PROGETTO OPERATIVO E CAPACITA' ORGANIZZATIVA	<u>1) Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) Relazione descrittiva dell'impresa in generale e, in particolare, della struttura organizzativa e logistica proposta per l'affidamento, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione	10 PUNTI	20 PUNTI	70 PUNTI
	<u>2) Piano operativo di lavoro</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile il piano operativo di lavoro in termini di coerenza e qualità delle prestazioni: a) con riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche: dettaglio delle fasce orario di servizio con numero degli addetti occupati e relativi tempi di lavoro, dettaglio della programmazione degli interventi periodici b) descrizione delle modalità operative che la Ditta intende adottare per garantire i tempi di intervento per eventuali servizi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili	10 PUNTI		
MODALITA' DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	<u>3) Proposte di natura tecnica (valore economico escluso dall'affidamento)</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) proposte di servizi integrativi e/o migliorativi, offerte dal concorrente al Centro senza Costi aggiuntivi	25 PUNTI	25 PUNTI	
MACCHINARI ED ATTREZZATURE	<u>4) Macchinari ed attrezzature</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) per ogni immobile, il concorrente dovrà indicare il tipo e il numero di macchine e attrezzature utilizzate specificandone le caratteristiche per un a migliore esecuzione del servizio. Inoltre dovrà essere indicato il relativo piano di impiego e manutenzione, con riguardo anche al rispetto dell'ambiente (basso consumo di energia, materiali ecocompatibili riutilizzabili, ecc.)	10 PUNTI	10 PUNTI	
PRODOTTI	<u>5) Prodotti</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) la ditta concorrente dovrà elencare i prodotti che intende utilizzare, il loro campo di applicazione, le metodologie di impiego e le caratteristiche, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente, rispondenti ai requisiti della L 221/2015	15 PUNTI	15 PUNTI	

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve presentare un'offerta, redatta su l'Allegato 3) predisposto dal Centro.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE CRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE CRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA ECONOMICA
Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	20 punti	30 punti	30 punti
Ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo orario per i servizi aggiuntivi previsti dal capitolato	10 punti		

Per maggiori dettagli sui criteri di valutazione dell'Offerta si rinvia al capitolato d'appalto.

Il Centro si riserva la possibilità di aggiudicare l'appalto sulla base dell'offerta iniziale senza procedere a negoziazione.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'offerta per l'affidamento imprese singole, che rispettino tutti i requisiti richiesti nell'Allegato 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica.

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di procedere a subappalto totale e parziale dei servizi affidati; è altresì vietata la cessione del contratto.

6. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e con dicitura: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DA ESEGUIRSI NELLE STRUTTURE DI "GIUSEPPE VERONESI CENTRO DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE" DI

ROVERETO, dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Acquisti dell'Associazione Centro Veronesi, sito in Piazzale Orsi, 1 entro **le ore 13:00 del 31 luglio 2020**, e contenere:

I. una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contraddistinta dalla dicitura:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

e contenente:

- il Presente disciplinare e il capitolato tecnico con timbro e firma dell'azienda su tutte le pagine;
- Allegato 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, riportante timbro e firma dell'azienda su tutte le pagine;
- Allegato 4) Dichiarazione sui prodotti di pulizia, riportante timbro e firma dell'azienda su tutte le pagine;
- Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore della dichiarazione, ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000
- Visura Camerale aziendale
- DURC Documento Unico di Regolarità contributiva in corso di validità

II. una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contraddistinta dalla dicitura:

BUSTA B – OFFERTA TECNICA:

e contenente:

- Allegato 2) Schema offerta tecnica : relazione descrittiva, redatta su apposito schema, riportante timbro e firma dell'azienda su tutte le pagine;

III. una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contraddistinta dalla dicitura:

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA:

e contenente:

- Allegato 3) Modulo offerta economica : Offerta redatta su apposito modulo, riportante timbro e firma dell'azienda

Resto inteso che:

- la lingua utilizzabile nelle offerte è unicamente la lingua italiana;
- non è ammessa la presentazione per via elettronica delle offerte;
- la selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'Offerta, il Centro si

riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo alle aziende offerenti la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria;

- il mancato rispetto di uno solo dei termini dell'Offerta nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- tutte le comunicazioni avverranno tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata;
- non si farà selezione di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- la presente selezione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, anche se l'unica pervenuta;
- la richiesta di Offerta non vincola in alcun modo il Centro, che si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione del servizio;
- in caso due o più concorrenti risultassero migliori offerenti , si procederà all'assegnazione tramite sorteggio;
- nessun compenso potrà essere riconosciuto alle imprese offerenti in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dal Centro e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'aggiudicazione della procedura;
- saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento
- non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.
- l'aggiudicazione si perfezionerà al ricevimento della relativa comunicazione da parte del Centro (tramite posta elettronica certificata)

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio: l'Ufficio Acquisti del Centro è a disposizione per una verifica dei luoghi previo appuntamento.

In sede di offerta, l'impresa dichiara di aver preso visione dei locali (o di conoscere già gli spazi oggetto dell'affidamento) e della natura ed entità delle opere e, con esse, dei rischi specifici che possono influire sulla determinazione del corrispettivo.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trento.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare

Per presa visione ed accettazione

Data _____

La Ditta _____

Timbro e firma _____

N.B. Tutte le pagine devono essere timbrate e firmate