



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE
AMBIENTALE DELLE STRUTTURE DELL'ASSOCIAZIONE "GIUSEPPE
VERONESI CENTRO DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE" DI ROVERETO**



Sommario

PREMESSA	3
- PARTE AMMINISTRATIVA -	3
ART 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	3
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	4
ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA	4
ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA’	4
ART. 5 - MATERIALE, ATTREZZATURE E PRODOTTI	8
ART 6 - SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE DEI PRODOTTI UTILIZZATI	10
ART. 7 – NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO E CRITERI INTERPRETATIVI	12
ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE	14
ART. 9 – RESPONSABILITA’	16
ART. 10 – ONERI A CARICO DEL CENTRO	17
ART. 11 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	17
ART. 12 - NORME RELATIVE AL PERSONALE	17
ART. 13 – CLAUSOLA SOCIALE	18
ART. 14 – SICUREZZA	18
ART. 15 – RISERVATEZZA	19
ART. 16 – MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	19
ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	20
ART. 18 – SUBAPPALTO	20
ART. 19 – FALLIMENTO E ALTRE VICENDE DELL’APPALTATORE	20
ART. 20 – CONTROLLI DI VERIFICA DELLE PRESTAZIONI	20
ART. 21 – RISOLUZIONE E RECESSO	21
ART. 22 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	21
ART. 23 – OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITA’	21
ART. 24 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE	22
ART. 25 - CONTROVERSIE	22
- PARTE TECNICA -	22
ART. 26 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
ART. 27 - PUNTEGGIO COMPLESSIVO ED AGGIUDICAZIONE	26

PREMESSA

Il presente Capitolato, composto da parte amministrativa e parte tecnica, è parte integrante del contratto d'appalto relativo al servizio di pulizia e igiene ambientale delle strutture dell'Associazione "Giuseppe Veronesi Centro di istruzione scolastica e di formazione professionale" di Rovereto

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- Disciplinare di gara
- Capitolato d'appalto
- Allegato 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- Allegato 2) Schema offerta tecnica
- Allegato 3) Modulo dell'offerta economica
- Allegato 4) Dichiarazione sui prodotti di pulizia
- Allegato 5) DUVRI - Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze

- PARTE AMMINISTRATIVA -

ART 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle strutture dell'Associazione "Giuseppe Veronesi Centro di Istruzione Scolastica e di Formazione Professionale" (nel prosieguo "Centro").

Le prestazioni oggetto del servizio sono specificate negli articoli seguenti.

Il servizio comprende, inoltre, la fornitura a ciclo continuo del materiale economale quale carta igienica, salviette, sapone, sacchetti igienici e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del servizio, con l'obbligo di impiegare esclusivamente prodotti rispondenti alle vigenti normative (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e che rispettino i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24 maggio 2012.

In caso di applicazione di dosatori o affini e/o sistemi specifici di asciugatura, l'impresa è tenuta a fornire senza interruzioni il relativo materiale di ricambio, quale – a titolo esemplificativo - soluzioni detergenti liquide, asciugamani di carta, asciugamani a rotolo e simili.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

- Il servizio avrà la durata di 30 mesi a partire dal 01/09/2020 e fino al 28/02/2023, estinguendosi alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.
- Alla scadenza del contratto ed a giudizio insindacabile della stazione appaltante, il contratto può essere rinnovato, per un periodo massimo complessivo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte dall'appaltatore

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del servizio in oggetto, con riferimento alle prestazioni descritte nel Capitolato, per un periodo di 30 mesi, è pari a € 200.000,00 (duecentomila), oltre IVA.

L'offerta economica andrà corredata anche dall'indicazione di ribasso in relazione all'importo orario/uomo per servizi aggiuntivi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi di portineria e pulizie straordinarie da impiegare eventualmente in corso di urgenza.

L'importo base da assoggettare a ribasso, fissato per i servizi aggiuntivi è di € 17/hh (diciassette), oltre IVA.

Gli importi sopra considerati si intendono al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali

La ditta aggiudicataria non potrà richiedere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, della manodopera o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia la causa.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il servizio di cui all'art.1 ha esecuzione presso le sedi del Centro dislocate ai seguenti indirizzi:

- A. Sede principale: Piazzale Orsi, 1 – Rovereto (TN)
- B. Succursale: Via Fortunato Zeni, 8 – Corpo H – Rovereto (TN)

Le sedi in cui si richiede il servizio, sono sviluppate in aule, uffici, laboratori e spazi comuni con le seguenti superfici:

SEDE PRINCIPALE: PIAZZALE ORSI N. 1 – ROVERETO (TN)	
ZONE	SUPERFICI
Piano interrato	mq 1813,5
Piano rialzato	mq 1077
Piano primo	mq 2157,5
Officina - Magazzino	mq 1033
Palestra	Mq 650

SUCCURSALE: VIA ZENI, 8 CORPO H – ROVERETO (TN)	
ZONE	SUPERFICI
Piano Terra (Moduli 61-62-63-64-65-66)	mq 1018,10
Piano Primo	mq 699,65
Piano Secondo (Soppalco)	mq 404,10

L'appaltatore deve garantire le attività oggetto dell'affidamento con programma ed intensità delle prestazioni secondo quanto sottoriportato:

A. SEDE PRINCIPALE: PIAZZALE ORSI, 1 – ROVERETO (TN)

PRESTAZIONI GIORNALIERE

(per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, festivi esclusi)

Zone interessate : *tutte ad eccezione delle Officine*

- Deragnatura
- Vuotatura e pulizia con detergenti - disinfettanti dei recipienti porta rifiuti, cestini, porta carte e posacenere
- Spolveratura ad umido con panni
- imbevuti di detergenti – disinfettanti di banchi, cattedre, sedie, lavagne, armadi. Telefoni, davanzali interni liberi ed altre superfici libere d'attrezzature fisse esistenti negli ambienti.
- Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di detergenti - disinfettante, di maniglie, corrimano ed interruttori elettrici.
- Pulizia di specchi, mensole libere, poltrone attrezzatura varia e rubinetti con idonee soluzioni detergenti – disinfettanti.

- Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici.
- Disinfezione e sanificazione dei wc.
- Distribuzione nei bagni della carta igienica, asciugamani e sapone.
- Lavaggio di tutti i pavimenti piastrellati delle toilette e zona docce con impiego di detergenti – disinfettanti.
- Pulizia e disinfezione con lavaggio di tutti i pavimenti (duri) con utilizzo di disinfettanti idonei ed approvati.
- Pulizia spogliatoi
- Pulizia con detergenti disinfettanti delle scale e del corrimano
- Spegnimento luci, chiusura finestre e porte di spogliatoi, officine, corridoi, aule ed uffici

PRESTAZIONI BISETTIMANALI

(per due giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, da definire con il referente del Centro)

- Spolveratura ad umido della palestra.
- Spolveratura ad umido armadietti spogliatoi allievi.
- Lavaggio gradinate palestra.
- Aspiratura e pulizia pavimentazione delle officine (meccanica, elettrica di 1° e 2° classi, saldatura, magazzino) ed aula magna
- Pulizia dei termosifoni e termoconvettori di uffici ed aule
- Pulizie vetri porta entrata.

PRESTAZIONI ANNUALI

(una volta l'anno, in data da definire con il referente del Centro)

- Pulizia degli apparecchi illuminanti.
- Disincrostazione, sanificazione dei servizi igienici, wc e piastrelle.
- Lavaggio completo di tutte le pareti lavabili.
- Pulizia vetrate esterne ed interne e relative strutture di sostegno e anche della palestra.
- Pulizia a fondo e disinfezione delle scale, delle piastrelle, delle ringhiere, delle porte, ecc.
- Lavaggio e disinfezione generale di tutte le pavimentazioni con specifica attrezzatura.
- Deragnatura esterna ed interna dell'edificio.
- Spolveratura tapparelle o veneziane uffici.

B. SUCCURSALE: VIA ZENI, 8 CORPO H



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

PRESTAZIONI GIORNALIERE

(per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, festivi esclusi)

- Deragnatura
- Vuotatura e pulizia con detergenti - disinfettanti dei recipienti porta rifiuti, cestini, porta carte e posacenere
- Spolveratura a umido con panni imbevuti di detergenti – disinfettanti di scrivanie, banchi, cattedre, sedie, lavagne, armadi. Telefoni, davanzali interni liberi ed altre superfici libere di attrezzature esistenti negli ambienti.
- Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di detergenti - disinfettante, di maniglie, corrimano ed interruttori elettrici.
- Pulizia di specchi, mensole libere, poltrone attrezzatura varia e rubinetti con idonee soluzioni detergenti – disinfettanti.
- Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici.
- Disinfezione e sanificazione dei wc.
- Distribuzione nei bagni della carta igienica, asciugamani e sapone.
- Lavaggio di tutti i pavimenti piastrellati delle toilette con impiego di detergenti – disinfettanti.
- Pulizia e disinfezione con lavaggio di tutti i pavimenti (duri) con utilizzo di disinfettanti idonei ed approvati.
- Spegnimento luci, chiusura finestre e porte, controllo dei termostati delle aule, laboratori e uffici per assicurarsi che siano alla temperatura indicata dal referente del servizio

PRESTAZIONI BISETTIMANALI

(per due giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, da definire con il referente del Centro)

- Spolveratura ad umido armadietti allievi.
- Pulizia dei termosifoni e termoconvettori di aule e uffici.
- Raccolta rifiuti ed asporto negli appositi contenitori di raccolta.
- Pulizia posa ceneri e zerbini.
- Pulizia con detergenti disinfettanti delle scale e del corrimano.
- Pulizie vetri porte.
- Scopatura ballatoio esterno primo piano



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

PRESTAZIONI ANNUALI

(una volta l'anno, in data da definire con il referente del Centro)

- Pulizia degli apparecchi illuminanti.
- Disincrostazione, sanificazione dei servizi igienici, wc e piastrelle.
- Lavaggio completo di tutte le pareti lavabili.
- Pulizia vetrate esterne ed interne e relative strutture di sostegno
- Pulizia a fondo e disinfezione delle scale, delle piastrelle, delle ringhiere, delle porte
- Lavaggio e disinfezione generale di tutte le pavimentazioni con specifica attrezzatura.
- Deragnatura esterna ed interna dell'edificio.
- Spolveratura tapparelle o veneziane uffici.

Il servizio di pulizia giornaliero così come quello periodico deve essere eseguito al di fuori del normale orario di lavoro del Centro (a partire dalle ore 18:00 dal lunedì al venerdì), esclusi i giorni di festività infrasettimanali. Eventuali interventi non programmabili in orario di chiusura dovranno essere concordati con il Responsabile del Centro.

Rimane comunque facoltà del Centro modificare le fasce orarie concordate, dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

ART. 5 - MATERIALE, ATTREZZATURE E PRODOTTI

Per l'espletamento del servizio sopra indicato, l'impresa aggiudicatrice si impegna a fornire a proprie cure e spese, a ciclo continuo, sacchetti per le pattumiere di uffici, aule e zone ristoro, il sapone, la carta igienica e salviette mani necessari per i servizi igienici. In caso di applicazione di dosatori o affini e/o sistemi specifici di asciugatura, l'Impresa è tenuta a fornire senza interruzioni il relativo materiale di ricambio, quale ad esempio soluzioni detergenti liquide, asciugamani di carta, asciugamani a rotolo; il costo sarà compreso nel costo del canone previsto da aggiudicazione.

L'impresa aggiudicatrice è tenuta anche allo sgombero dei materiali di risulta dello svuotamento dei cestini e dei posacenere, ed in genere di quanto raccolto durante l'espletamento del servizio di pulizia, il quale dovrà essere depositato, racchiuso in idonei sacchi forniti dall'Impresa Appaltatrice. Ciò vale anche per la raccolta differenziata di rifiuti.

Per l'esecuzione del servizio di pulizia sono a totale carico dell'affidatario tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti utilizzati che dovranno essere tali da garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte ed al contempo tali da non danneggiare in alcun modo le superfici e quant'altro presente nei locali e garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza,

dell'ambiente e del territorio.

Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzabili nell'esercizio dell'attività, ivi compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature di sicurezza, sono a totale carico dell'affidatario, che ne garantisce l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e la piena efficienza; in nessun caso il personale dell'affidatario potrà fare uso di strumenti, sostanze o altro di proprietà del Centro o in ogni modo esistenti presso i locali dello stesso.

L'affidatario è responsabile della custodia sia dei macchinari e delle attrezzature che dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i macchinari e le attrezzature impiegati devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella CE e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Prima dell'inizio dei servizi è fatto obbligo all'affidatario di fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata dei macchinari e delle attrezzature che si intendono impiegare.

L'impiego dei macchinari e delle attrezzature, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'attività del Centro; non devono pertanto essere rumorose e devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento, al fine di evitare disturbo agli utenti, danni alle strutture, agli arredi ed attrezzi del Centro.

Tutti i macchinari e le attrezzature devono essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, nonché conformi a tutte le norme di legge vigenti in materia.

La sostituzione e la manutenzione di macchinari ed attrezzature sono a carico dell'affidatario.

L'incaricato del Centro potrà vietare l'uso di attrezzature ritenute non idonee.

La pulizia delle apparecchiature telefoniche, di quelle elettriche ed elettroniche deve essere eseguita con la massima cura e con tutte le precauzioni, per non danneggiare le apparecchiature stesse, usando esclusivamente aspirapolvere e panni asciutti; solo in caso di necessità, potranno essere impiegati stracci umidi.

Per quanto riguarda i prodotti, questi dovranno essere di buona qualità, rispondenti ai requisiti delle norme vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", e mantenuti per tutta la durata del servizio.

Il Centro si riserva, in caso di anomalie, di chiedere ed ottenere la sostituzione di alcuni prodotti ritenuti non adatti ad una buona esecuzione del servizio.

E' vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, cancerogene, corrosive e in ogni caso dannose alla salute e alle cose, da parte del personale impiegato dalla ditta aggiudicataria per il servizio in oggetto, ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Resta inteso che, per tutto il periodo di emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2, le operazioni sopradescritte dovranno essere effettuate seguendo le procedure e con l'utilizzo di prodotti per la

sanificazione previsti dai protocolli di salute e sicurezza vigenti, emanati dalle autorità competenti.

ART 6 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEI PRODOTTI UTILIZZATI

Ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) come modificato dal DLgs 56-2017 al presente appalto si applicano i criteri di sostenibilità energetica e ambientale ed in particolare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con il Decreto Ministeriale del 24 maggio 2012.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere eseguite in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 24 maggio 2012 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) e alle "Condizioni di esecuzione/clausole contrattuali" di seguito riportate.

1. CRITERI AMBIENTALI MINIMI:

- i prodotti per l'igiene che saranno utilizzati per le pulizie ordinarie, quali i detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari, sono conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del D.M. del 24 maggio 2012;
- che i prodotti disinfettanti che saranno utilizzati sono autorizzati dal Ministero della salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998¹ o come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000² e sono inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi "superconcentrati"" del D.M. del 24 maggio 2012;
- che i prodotti diversi da quelli di cui alle lett. a) e b) che saranno utilizzati, ossia quelli per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati", sono conformi al regolamento Ce 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi "superconcentrati"" del D.M. del 24 maggio 2012³;

¹ in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.".

² in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.".

³ Si precisa che per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detersivi per finestre e i detersivi per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso; inoltre si evidenzia che i detersivi superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule

- che i prodotti di carta tessuto che saranno forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) rispettano i criteri di qualità ecologica stabiliti nella decisione 2009/568/Ce del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel europeo" al tessuto carta.

2. CONDIZIONE DI ESCLUSIONE/CLAUSOLE CONTRATTUALI

2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE DEI LOCALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

2.2 GESTIONE DEI RIFIUTI E DISPOSIZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

I materiali di risulta dello svuotamento dei cestini, ed in genere di quanto raccolto durante l'espletamento del servizio di pulizia dovrà essere depositato, chiuso in idonei sacchi (di materiale previsto dalla specifica normativa) e predisposto per la raccolta del rifiuto secco con il sistema "porta a porta", per lo smaltimento del rifiuto umido tramite compostiera e per il conferimento/avvio da parte degli addetti del Centro del rifiuto differenziato (carta, plastica, vetro, etc...) ai Centri di Raccolta di riferimento.

idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

L'affidatario si impegna a:

- curare le modalità di stoccaggio dei prodotti utilizzati in modo da prevenire possibili fuoriuscite accidentali dei liquidi e comunque procedendo, in caso di fuoriuscita, all'immediata messa in sicurezza dell'area con apposito materiale assorbente tenuto a disposizione in loco;
- scaricare nei bagni presenti nell'edificio gli scarichi derivanti dalle attività di pulizia, con divieto assoluto di scarico nei tombini esterni (acque bianche);
- formare adeguatamente il proprio personale relativamente alle prescrizioni in materia ambientale;
- spegnere le luci nei locali non occupati e limitare allo stretto necessario il consumo di energia elettrica per la illuminazione durante il servizio;
- verificare la temperatura dei termostati dei locali oggetto di pulizia in modo da assicurarsi che siano alla temperatura indicata dal referente del Centro;
- chiudere i rubinetti ed evitare possibili sprechi di acqua, e qualora si notino perdite, informare tempestivamente il Referente del Centro.

ART. 7 – NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO E CRITERI INTERPRETATIVI

Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:

- la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. ed il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabili nell'ordinamento provinciale;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come aggiornato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- le norme del codice civile;
- la legge 8 novembre 1991, n. 381.

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli articoli da 1362 a 1371 del codice civile e, in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del presente capitolato.

Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle parti

.

ART. 8 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per la prestazione del servizio devono intendersi a completo carico dell'affidatario, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico del Centro. È fatto obbligo all'affidatario considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

Fermo quanto specificato, sono comunque a completo carico dell'affidatario:

- tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- la perfetta esecuzione dei lavori, secondo le regole dell'arte, nella piena osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato; in particolare, dovrà essere garantita la piena osservanza delle norme igienico sanitarie vigenti;
- le spese di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- le divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, le tessere di riconoscimento e distintivi per il proprio personale;
- i sacchi per la raccolta dei rifiuti;
- le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione, formazione ed aggiornamento dei propri dipendenti;
- gli oneri relativi agli affiancamenti per i nuovi assunti;
- i dispositivi di protezione individuale;
- gli oneri relativi al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- ogni altra prestazione/onere eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato o necessaria per l'espletamento del servizio;

- gli oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio;
- gli oneri relativi all'affissione di eventuali cartelli e segnalazioni a norma delle norme vigenti.

Gli obblighi a carico dell'affidatario sono i seguenti:

- avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza;
- essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi;
- informare i propri dipendenti di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro, obbligandosi inoltre a una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso;
- adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte del Centro, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette ai lavori che dei dipendenti del Centro che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.

L'affidatario si impegna altresì a:

- curare con diligenza ed attenzione l'apertura e la chiusura degli immobili oggetto del servizio, vietando l'ingresso a persone estranee;
- custodire con diligenza le chiavi degli immobili oggetto del servizio, restituendo le stesse a conclusione del contratto;
- depositare in appositi locali/armadi tutti i materiali e le attrezzature necessarie al servizio; il Centro non sarà responsabile di eventuali danni o furti degli stessi;
- eseguire la raccolta differenziata;
- segnalare tempestivamente al responsabile del Centro qualsiasi anomalia, danno, rottura o guasto rilevato o provocato durante l'esecuzione del servizio;
- segnalare tempestivamente circostanze e/o fatti che possano impedire il regolare adempimento del servizio
- usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui

al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.

- assumere il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia dei mezzi che dei tempi operativi, impegnando personale soltanto da essa dipendente, e/o propri soci e a procedere dando precedenza al personale che ha svolto il servizio per l'impresa aggiudicatrice dell'appalto precedente, e ciò a proprio rischio con espresso divieto del subappalto a pena di risoluzione automatica del presente contratto ex art. 1456 I° e II° comma c.c..
- applicare nei confronti del proprio personale le disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza, le norme di legge e contrattuali relative alla tutela assicurativa, sindacale ed economica del lavoro e si dichiara responsabile dell'adozione e dell'osservanza di tutte le disposizioni e previdenze antinfortunistiche previste da leggi, regolamenti o richieste da Enti ed autorità competenti sollevando il Centro da qualsiasi relativa responsabilità.
- informare il proprio personale dei rischi interferenziali derivanti dal DUVRI del Centro.
- essere responsabile in solido con i propri dipendenti, a pena di risarcimento del danno, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Centro .
- In caso di necessità, accettare un preavviso minimo di chiamata di 08 ore per servizi di sorveglianza o pulizia straordinaria

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'affidatario rimane l'unico responsabile, anche nei confronti del Centro, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nel presente capitolato, nel contratto e, in generale, dalla normativa vigente.

L'affidatario dichiara che adopererà la massima diligenza nell'esecuzione delle prestazioni, garantendo di essere in grado di provvedere alle stesse, in conformità a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verrà resa.

Il Centro non potrà in alcun modo essere considerato depositario delle attrezzature e dei materiali di proprietà dell'affidatario che si trovino nei locali dello stesso, per cui solo all'affidatario spetterà la loro custodia e conservazione, restando così il Centro sollevato da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

L'affidatario è responsabile dei danni arrecati al Centro, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del proprio personale, dei propri collaboratori, dei propri ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o a cose dell'affidatario saranno sempre a suo carico

ART. 10 – ONERI A CARICO DEL CENTRO

Il Centro mette a disposizione gratuitamente i servizi di acqua ed elettricità necessari per l'effettuazione dei servizi.

Sarà inoltre consentito il deposito di una quantità ragionevole e necessaria a garantire la continuità delle prestazioni in locale appositamente adibito e la cui cura ed ordine sono a carico dell'affidatario. Resta a carico del Centro la tariffa per la raccolta e smaltimento rifiuti.

ART. 11 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La continuità del servizio dovrà essere assicurata quotidianamente tutti i giorni dell'anno senza interruzioni dovute a ferie, scioperi, avarie, ecc. L'affidatario dovrà provvedere a tutte le prestazioni suddette con personale proprio.

In nessun caso, quindi, l'affidatario può sospendere o interrompere i servizi che devono essere assicurati anche in caso di eventi eccezionali.

Se, in caso di scioperi o per cause di forza maggiore, il servizio non potesse essere effettuato, il Centro tratterà in via straordinaria una cifra proporzionale al minor lavoro effettuato.

L'affidatario dovrà comunque garantire, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza con l'espletamento dei servizi indispensabili.

ART. 12 - NORME RELATIVE AL PERSONALE

Nei confronti del personale impiegato nei servizi, l'affidatario è tenuto ad osservare tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, inclusi i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi che disciplinano i rapporti di lavoro della categoria nonché tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Centro, in caso di violazione di quanto sopra descritto, applica l'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ogni responsabilità in merito a quanto suindicato e alle norme sulla sicurezza dei lavoratori fa capo esclusivamente all'affidatario; tuttavia, nei confronti del Centro, egli è tenuto, a richiesta, a rendere completa dichiarazione e/o dimostrazione documentale del rispetto di dette prescrizioni e il Centro si riserva la facoltà di effettuare opportuni accertamenti.

L'affidatario deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, che deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e particolari in vigore presso il Centro.

Nello specifico si evidenzia che lo stesso si è dotato in data 14/09/2016 del "Codice Etico". Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice. A tal fine si dà atto che il Centro ha pubblicato sul

proprio sito istituzionale il Codice Etico dell'Istituto per una sua più completa e piena conoscenza https://www.cfpveronesi.it/it/pagine/dettaglio/il_centro,15/statuto_e_regolamenti,11.html

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Centro, accertata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui queste non fossero presentate o risultino non accoglibili, il Centro procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

L'affidatario ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio, comunque, emanate dal Centro.

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario fornirà al responsabile del Centro un elenco dei nominativi del personale addetto ai servizi, comunicando altresì in corso di esecuzione del contratto qualsiasi variazione allo stesso.

A richiesta del Centro, l'affidatario sarà tenuto a rendicontare le ore di servizio effettivamente svolte dai propri operatori (comprehensive delle fasce orarie), sulla base di quanto indicato in offerta tecnica. Il personale addetto, del cui operato risponde ad ogni effetto l'affidatario, deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, adeguato all'ambiente in cui è chiamato ad operare e dovrà essere munito di idonea attrezzatura, cartellino identificativo (in conformità all'art. 26 co. 8 del D.Lgs. 81/2008), divisa e D.P.I. eventualmente necessari.

L'eventuale rapporto con gli utenti istituzionali deve essere impostato sul pieno rispetto della loro dignità ed ispirato a criteri di solidarietà umana e cortesia nell'approccio. Va inoltre evitata ogni forma indebita e confidenziale, suscettibile di creare situazioni di dipendenza o di disagio.

ART. 13 – CLAUSOLA SOCIALE

In conformità a quanto disposto dall'art. 32 della L.P. 2/2016 e dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 14 – SICUREZZA

L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m..

L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal DUVRI predisposto dalla stazione appaltante.

ART. 15 – RISERVATEZZA

L'affidatario ed il suo personale devono mantenere la riservatezza su tutti i fatti o dati concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti e del Centro, nonché i fatti o notizie riguardanti direttamente gli ospiti e il personale.

E' fatto d'obbligo all'affidatario e al personale impiegato il rispetto assoluto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

La violazione di tali obblighi costituisce infrazione grave agli effetti contrattuali ed è suscettibili di sanzione (penale).

ART. 16 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del servizio dovrà effettuarsi a norma di legge.

Le fatture saranno emesse dall'affidatario con cadenza mensile.

L'importo soggetto a base gara, al netto del ribasso offerto, sarà suddiviso in nr 30 canoni mensili di pari importo da pagare a 30 giorni data fattura fine mese, previa ricezione di fattura elettronica.

La fatturazione relativa ai servizi aggiuntivi (es. pulizie straordinarie, servizi di portineria) dovrà essere corredata da Rapportino di presenza che segnali le ore di lavoro effettuate con indicazione di orario di inizio e fine e riporti la firma del responsabile dell'impresa aggiudicatrice.

In caso di sospensione totale o parziale del servizio richiesta dal Centro e dovuta a cause di forza maggiore, il relativo pagamento dei corrispettivi non sarà dovuto o sarà riparametrato su base oraria in relazione alla durata del lavoro effettivamente svolto.

ART. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

ART. 18 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

ART. 19 – FALLIMENTO E ALTRE VICENDE DELL'APPALTATORE

In caso di:

- a) fallimento dell'affidatario, il contratto si intenderà senz'altro risolto dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento salve tutte le ragioni ed azioni del Centro verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titoli di pegno, sul deposito cauzionale;
- b) liquidazione dell'affidatario o di cambiamento della ragione sociale, il Centro avrà diritto tanto di pretendere la continuazione del contratto, da parte dell'affidatario in liquidazione quanto di pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuovo affidatario che subentrerà così come il Centro riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'affidatario sarà tenuta a fornire;
- c) morte dell'appaltatore, alle obbligazioni derivanti dal contratto subentreranno solidalmente gli eredi, se così parrà all'Ente che avrà altresì la facoltà di ritenere, invece, immediatamente risolto il contratto stesso.

Qualora il Centro ritenesse di proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese, tutti gli atti e documenti che potranno ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

ART. 20 – CONTROLLI DI VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Nel corso della durata del contratto, il Centro periodicamente effettuerà dei controlli sulla corretta gestione del servizio.

In particolare, i controlli avranno ad oggetto la verifica del rispetto da parte dell'affidatario di tutti gli oneri previsti a suo carico dal presente capitolato nonché di tutte le condizioni previste dallo stesso all'interno dell'offerta tecnica.

Qualora il Centro rilevasse delle difformità nella gestione del contratto procederà a contestarle formalmente all'affidatario, al fine di procedere, nei casi più gravi, alla risoluzione anticipata del contratto.

ART. 21 – RISOLUZIONE E RECESSO

Il Centro può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 109 del D.lgs. 50/2016. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'affidatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Centro dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Trovano applicazione per la risoluzione ed il recesso del contratto le disposizioni previste dagli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 22 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, determina la risoluzione di diritto del contratto

ART. 23 – OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITA'

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'appaltatore inserisce nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: "Fermo restando l'obbligo di denuncia

all’Autorità giudiziaria, il subcontraente si impegna a riferire tempestivamente all’Ente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell’esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”.

ART. 24 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

L’affidatario si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico del Centro nonché alle disposizioni della normativa sull’anticorruzione. Si impegna inoltre a far rispettare le suddette regole al proprio personale impiegato nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali. La violazione rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto, comprese quelle non oggetto di transazione ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 50/2016, sarà competente il Foro di Trento.

- PARTE TECNICA –

ART. 26 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio per l’affidamento del servizio in oggetto è, ai sensi delle normative vigenti, quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e sulla base degli elementi sottoindicati:

A	OFFERTA TECNICA	MASSIMO PUNTI 70
B	OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO PUNTI 30
	TOTALE	MASSIMO PUNTI 100

- **VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Con riferimento all’elemento di cui alla lettera A (Offerta Tecnica) l’attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una sulla base dei parametri e con le modalità sotto indicati:



CRITERI		PUNTEGGIO PARZIALE SOTTOCRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE SOTTOCRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA
QUALITA' PROGETTO OPERATIVO E CAPACITA' ORGANIZZATIVA	<u>1) Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) Relazione descrittiva dell'impresa in generale e, in particolare, della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione	10 PUNTI	20 PUNTI	70 PUNTI
	<u>2) Piano operativo di lavoro</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile il piano operativo di lavoro in termini di coerenza e qualità delle prestazioni: a) con riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche: dettaglio delle fasce orario di servizio con numero degli addetti occupati e relativi tempi di lavoro, dettaglio della programmazione degli interventi periodici b) descrizione delle modalità operative che la Ditta intende adottare per garantire i tempi di intervento per eventuali servizi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili	10 PUNTI		
MODALITA' DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	<u>3) Proposte di natura tecnica (valore economico escluso dall'affidamento)</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) proposte di servizi integrativi e/o migliorativi, offerte dal concorrente al Centro senza Costi aggiuntivi	25 PUNTI	25 PUNTI	
MACCHINARI ED ATTREZZATURE	<u>4) Macchinari ed attrezzature</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) per ogni immobile, il concorrente dovrà indicare il tipo e il numero di macchine e attrezzature utilizzate specificandone le caratteristiche per un a migliore esecuzione del servizio. Inoltre dovrà essere indicato il relativo piano di impiego e manutenzione, con riguardo anche al rispetto dell'ambiente (basso consumo di energia, materiali ecocompatibili riutilizzabili, ecc.)	10 PUNTI	10 PUNTI	
PRODOTTI	<u>5) Prodotti</u> La relazione Tecnica dovrà definire con il maggior dettaglio possibile i seguenti elementi: a) la ditta concorrente dovrà elencare i prodotti che intende utilizzare, il loro campo di applicazione, le metodologie di impiego e le caratteristiche, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente, rispondenti ai requisiti della L 221/2015	15 PUNTI	15 PUNTI	

Per l'attribuzione dei sub punteggi relativi alla proposta tecnica, si procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Il Giudizio espresso sull'adeguatezza di ogni sub criterio è graduato in base alla seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE SINTETICA
OTTIMO	1	l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
PIU' CHE BUONO	0,9	l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
BUONO	0,8	l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7	l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
SUFFICIENTE	0,6	l'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
NON COMPLETAMENTE ADEGUATO	0,5	l'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.
LIMITATO	0,4	l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.
MOLTO LIMITATO	0,3	l'elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
MINIMO	0,2	l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
APPENA VALUTABILE	0,1	l'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato
NON VALUTABILE	0	l'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dal capitolato.

L'attribuzione del punteggio, avverrà attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio del concorrente (a)

n = numero totale dei criteri di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i-esimo);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Σ_n = sommatoria

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

- **VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA**

Il concorrente deve presentare un'offerta, redatta su l'Allegato 3) predisposto dal Centro.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE CRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE CRITERI MAX	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA ECONOMICA
Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	20 punti	30 punti	30 punti
Ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo orario per i servizi aggiuntivi previsti dal capitolato	10 punti		

L'attribuzione dei punteggi, per entrambi i criteri, avverrà attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove

V(a)_i = Valore coefficiente dell'azienda A, variabile tra zero e 1, variabile tra zero ed uno, cui va moltiplicato il peso o punteggio previsto nel bando di gara per l'offerta economica.

R_a = Valore offerto dal concorrente A (*inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto*)

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente (*inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto*)



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

ART. 27 - PUNTEGGIO COMPLESSIVO ED AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuitone in relazione all'elemento A (Offerta Tecnica) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (Offerta Economica).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Per presa visione ed accettazione

Data _____

La Ditta _____

Timbro e firma _____

N.B. Tutte le pagine devono essere timbrate e firmate