



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

Comunicazione n. 96

25 maggio 2020

Formatori e personale ATA
Centro Giuseppe Veronesi
[loro mail istituzionali](#)

Famiglie e studenti
IV anni di Diploma leFP
III anni Qualifica leFP
Centro Giuseppe Veronesi
[loro mail istituzionali](#)

Oggetto: Protocollo in materia sicurezza svolgimento esami leFP

Gentilissimi,

Il giorno 3 giugno 2020 avranno inizio gli esami di diploma per le classi IV, e nei giorni antecedenti gli scrutini e le riunioni preliminari che ad essi si riferiscono.

In assenza di disposizioni specifiche in merito ai protocolli da attuare e trovandosi nella condizione di preparare aule e quanto necessario allo svolgimento regolare e in sicurezza di dette attività. La direzione ha riunito lo staff Covid_19 per redigere un protocollo, che è stato sottoposto al RSL e al collegio formatori in data 20 maggio 2020.

Le misure adottate sono state condivise all'unanimità dal collegio formatori e dalle RSA ivi rappresentate.

Medesimo protocollo è stato condiviso e approvato nella riunione con tutto il personale ATA in data 22 maggio 2020.

Il Protocollo è stato trasmesso a Servizio Formazione e al dipartimento istruzione, nelle persone della dott.ssa Ioriatti e del dott. Ceccato



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

In data 25 maggio è stata trasmessa una nota da parte del Dipartimento Istruzione a cura del dott. Ceccato che anticipa le misure che la Giunta Provinciale adotterà, sulla base di queste sono state introdotte due specificazioni ai punti deliberati.

Si trasmette il protocollo integrato al fine di fornire adeguata informazione delle misure adottate e permettere a tutti di adeguarsi al fine di non incorrere in situazioni che possano generare rischio anche solo potenziale

Il Direttore generale di Ente
- Laura Scalfi -

Allegato: protocollo sicurezza



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

Protocollo di sicurezza per svolgimento esami qualifica e diploma IeFP
a.f. 2019-2020

- A chiunque sia venuto in contatto con persone positive al Covid_19 nei 14 giorni precedenti. o sia sottoposto ad isolamento fiduciario è vietato l'accesso alla struttura scolastica
- Prima dell' accesso a scuola anche in assenza di sintomi, il candidato, l'eventuale accompagnatore, i membri della commissione e il personale deve presentare l'autocertificazione all' Allegato 1
- Prima di essere ammessi alla sede d'esame sia i membri della commissione che i candidati e i loro eventuali accompagnatori dovranno effettuare la rilevazione della temperatura, se questa sarà superiore ai 37,5 ° in due rilevazioni distanziate di qualche minuto non saranno ammessi alla sede d'esame. In presenza di Tale situazione si procederà in questo modo:
 - I componenti la commissione saranno rimandati al loro domicilio/residenza e si provvederà a sostituzione secondo le disposizioni previste dalla PAT. Sarà loro raccomandato di sentire il medico curante e di attenersi alle disposizioni emanate dall' APSS
 - I candidati maggiorenni o gli eventuali accompagnatori dei candidati saranno rimandati al loro domicilio/residenza e la commissione valuterà in base alle disposizione della PAT le modalità di recupero. Sarà loro raccomandato di sentire il medico curante e di attenersi alle disposizioni emanate dall' APSS
 - I candidati minorenni, qualora non accompagnati da familiare saranno supportati fino all'arrivo del familiare, distanziandolo da altri soggetti, in un locale appositamente adibito presso la sede d'esame. In questo caso chi supporta il minore deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2. Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il medico, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.
 - Per il personale Ata valgono le misure già comunicate.
- All'interno della sede scolastica sono stati disposti, ed opportunamente segnalati, dispenser per gel di sanificazione mani;
- Agli operatori scolastici sono già state comunicate le operazioni di sanificazione che qui vengono per praticità riassunte:
 - pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
 - La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di



G. VERONESI

Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

- operazioni di pulizia quotidiane assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- a fine giornata, ad ultimazione dell'ultimo candidato esaminato, l'Istituzione formativa provvede alla sanificazione degli ambienti che è una procedura che prevede un livello di detersione e di disinfezione. Deve essere quindi effettuata una pulizia con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente (maniglie e pomelli, bottoni dell'ascensore, corrimano, interruttori etc) e bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici, lasciando agire per almeno 1 minuto, tempo riferito unicamente allo scopo di inattivare eventuale presenza di Covid-19. In alternativa potrà essere effettuata la disinfezione con alcool etilico almeno al 70% per lo stesso tempo. Le superfici devono essere poi sciacquate. Durante e a fine sanificazione deve essere garantita una idonea aerazione;
- Ai membri della commissione sarà fornita quotidianamente prima dell'entrata a scuola mascherina chirurgica che dovrà essere obbligatoriamente indossata per tutta la sessione d'esame
- I membri della commissione saranno forniti di kit per la sanificazione
- Ai candidati sarà fornita mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza nella sede scolastica e gettata negli appositi contenitori all'uscita
- Gli esami saranno svolti, salvo disposizioni diverse e contrarie, in presenza. L'accesso all'aula in cui si terrà il colloquio orale sarà ammesso alla sola commissione di 6 membri, più il presidente, il candidato che potrà essere accompagnato da massimo 1 persona.
- I percorsi di accesso all'aula e uscita dalla stessa saranno identificati in modo da garantire il distanziamento.
- Ogni componente della commissione avrà a disposizione una postazione con tavolo e sedia opportunamente sanificata, che manterrà per tutta la durata dell'esame. Le postazioni saranno collocate in modo da garantire un distanziamento tra ogni componente di almeno 2 mt lineari (da seduta a seduta) e saranno sanificate a fine giornata.
- Il candidato avrà a disposizione una postazione con pc e microfono e videocamera che



G. VERONESI

Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

saranno sanificati alla fine di ogni colloquio. La postazione del candidato sarà distante almeno 2 metri lineari da ogni componente della commissione.

- La stessa distanza tra persone dovrà essere riservata alla seduta appositamente collocata per l'accompagnatore; la seduta sarà sanificata al termine di ogni colloquio.
- Ad ogni candidato saranno riservati, come da disposizioni PAT, di norma 45 minuti e i colloqui saranno distanziati l'uno dall'altro di almeno 5 minuti per permettere la sanificazione della postazione studente, da parte del personale ATA o esterno in caso di concomitanza di più commissioni, prima dell'ammissione del candidato successivo.
- Ogni ora i locali andranno areati, se le condizioni meteo lo permetteranno sarebbe opportuno che l'areazione si svolga alla fine di ogni colloquio
- Ogni commissione avrà a disposizione un PC con WIFI.
- Sarà consentito ai membri della commissione d'esame di utilizzare i loro device e sarà loro cura sanificarli
- Saranno effettuati di norma 5 colloqui al giorno.
- Il calendario dei colloqui è comunicato alla famiglia e allo studente ed è stato redatto in modo da garantire entrate e uscite scaglionate, l'accesso alla scuola non sarà comunque consentito a più di un candidato e un accompagnatore, per commissione, alla volta
- Qualora ci fossero situazioni di fragilità degli studenti, opportunamente certificate, questi potranno svolgere l'esame a distanza, tale deliberazione deve essere assunta dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale e comunicata alla commissione;
- Qualora ci fossero situazioni di fragilità certificate, tra i componenti della commissione questa potrà riunirsi anche adottando una modalità Ibrida tra "in presenza" e a "a distanza" salvo disposizioni contrarie e diverse emanate dalla PAT
- Per eventuali collegamenti, in modalità videoconferenza con membri della commissione o candidati si utilizzerà la piattaforma Meet di Gsuite
- In caso di modalità "ibrida", o totalmente a "distanza" I membri della commissione esprimeranno autorizzazione alla registrazione del colloquio come pure il candidato
- I colloqui saranno registrati dall'amministratore della piattaforma e archiviati
- La presente comunicazione sarà appesa agli albi scolastici, apposta alle entrate delle sedi per essere visibile dall'esterno, pubblicata sul sito internet e ne sarà data ampia informazione tramite mail a tutti gli interessati

Lo staff Covid nominato dall'Ente Veronesi è il seguente:

Laura Scalfi – Direttore di Ente -

Ornella Grigoletti – Direttore Amministrativo -

Elena Trainotti – Collaboratore Dirigente Made e STEAM

Emiliana Rimoldi Responsabile Formazione Continua

Corrado Pinter Referente BicO' e Formazione Adulti e

Elena Gerola Responsabile Ufficio Personale



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

Alina Anfora Responsabile Ufficio Acquisti

Micaela Cazzanelli Responsabile segreteria Didattica

Partecipano quali RLS e RSA:

Claudio Porcelluzzi RLS RSA

Andrea Cardone RSA

Sergio Pagliuca RSA

NB

Nei casi di accertata positività Covid-19 di un soggetto è necessario effettuare una sanificazione completa di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto, come previsto da circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, alla quale si rinvia;

Queste disposizioni sono comunicate alle Famiglie, agli studenti, al personale, ai membri della commissione perché operino per quanto di loro competenza per la loro attuazione e vigilino sul loro rispetto



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....