

**REGOLAMENTO LABORATORI E AULE****PREMESSA**

Il Regolamento di Laboratorio e aule è volto a garantire sia la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, che il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale formatore e non formatore e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato al formatore che ne fa uso con la classe e ne diventa il responsabile.

Il formatore che usa il laboratorio deve custodire e verificare periodicamente le dotazioni didattiche.

È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando all'Ufficio Acquisti e al Direttore di Ente o ai Collaboratori del dirigente eventuali danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione di quelli causati dall'uso abituale che andranno sostituiti con richiesta all'Ufficio Acquisti.

È suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il Magazzino e l'Ufficio Acquisti.

Il responsabile dell'Ufficio Acquisti raccoglie e predispone gli elenchi di materiale da acquistare e si coordina per i lavori di manutenzione dei laboratori con i formatori.

L'Amministratore di sistema si occupa di coordinare il lavoro di configurazione dei PC e delle reti, delle politiche di accesso e delle misure di sicurezza.

**TIPOLOGIA DEI LABORATORI DELL'ISTITUTO**

Nel nostro Istituto sono presenti le seguenti tipologie di laboratori:

- laboratori di Informatica;
- laboratorio di Fisica e Scienze;
- laboratorio di Misure Elettriche;
- laboratorio di Automazione;
- laboratorio di pneumatica e elettropneumatica;
- laboratorio di elettronica;
- officina saldatura;
- officina meccanica;
- laboratorio di CNC;
- laboratorio di prototipazione (FAB LAB);
- laboratorio LEGO;
- laboratorio misure e prove;
- officina elettrica;
- laboratorio Project Work;
- laboratorio di P.L.C. (controllore logico programmabile o Programmable Logic Controller);
- laboratorio mobile PC;
- aule con personal computer e lavagna interattiva multimediale (LIM);

## UTILIZZO DEI LABORATORI

### DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi formatori nell'ambito delle discipline di area pratica/scientifica, previa programmazione delle attività didattiche.
2. È vietato portare le classi in laboratorio durante le ore di sostituzione, tranne nel caso in cui si tratti di classe del formatore e la materia preveda l'uso del laboratorio come attività didattica.
3. È istituito un registro delle annotazioni (**Allegato 1**), tenuto nel laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve inserire: data ed ora di ingresso ed uscita, classe e tipo di lavoro svolto, eventuali infortuni, provvedendo ad informarne contestualmente il Direttore di Ente, nonché le anomalie che si possano verificare durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati al suo arrivo o durante la sua permanenza in laboratorio; di ciò va anche data tempestiva comunicazione all'Ufficio Acquisti. Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima vanno riportati nell'apposito registro (**Allegato 2**) e tempestivamente segnalati all'Ufficio Acquisti. I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, oltre a dover essere registrati ed immediatamente segnalati all'Ufficio Acquisti, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.
4. Tutti i laboratori non utilizzati devono essere chiusi e le chiavi consegnate in bidelleria.
5. È severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante; per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del formatore raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.
6. È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori e delle aule.
7. È compito del formatore verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, operando come da punto 3 in caso di eventuali anomalie, danni e/o ammanchi; spetta altresì al formatore vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. Qualora un formatore riscontrasse irregolarità non segnalate dal formatore della lezione precedente, la classe da quest'ultimo accompagnata in laboratorio dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.
8. È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.
9. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente all'Ufficio Acquisti o al formatore (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
10. Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente indossando, ove richiesto dalla normativa vigente, i dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati (tute, occhiali, guanti, ecc.);
11. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.
12. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il formatore che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale formatore, tecnico o ausiliario.

13. Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del formatore, che deve controllare il corretto bilancio tra il materiale distribuito e quello restituito al netto dei consumi.
14. Al termine della lezione, il formatore deve controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature.
15. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai formatori l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

**Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.**

#### **MANUTENZIONE E MODIFICHE**

1. Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate all'Ufficio Acquisti.
2. Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del laboratorio. Le stesse vanno inoltrate all'Ufficio Acquisti, il quale le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.
3. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato.

#### **LABORATORI INFORMATICI**

1. È vietato agli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti spazi al di fuori di quelli loro consentiti.
2. È compito del formatore accompagnatore verificare che al termine della lezione tutte le postazioni e le periferiche siano spente, ad eccezione dei server.
3. L'Amministratore di sistema è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso o che si trovino in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.
4. È vietato introdurre CD-Rom, floppy disk, pen drive senza l'autorizzazione dell'insegnante.
5. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi a e download da siti ritenuti inadeguati e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network.
6. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore. Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con l'Amministratore il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso. L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni.
7. È fatto espresso divieto ad insegnanti ed alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

A norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro:

- il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;

- il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici;
- il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate;
- agli studenti sarà garantita l'informazione e la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Spetta:**

- ai formatori responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.;
- ai formatori assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni;
- ai responsabili di dipartimento nominati l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore;
- al personale ausiliario (interno e/o esterno) compiti di pulizia dei locali.

**ISTRUZIONI PER I FORMATORI**

Per ogni attività di laboratorio i formatori, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico.

Il personale formatore si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del d.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

**Spetta ai formatori:**

- all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:
  - i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
  - le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare;
  - il comportamento da tenere in caso di emergenza;
- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del formatore, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza;
- verificare l'integrità dei DPI prima di ogni esercitazione;
- sorvegliare e verificare l'operato degli studenti affinché durante le esercitazioni vengano utilizzati i DPI.

### **ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI**

Durante le esercitazioni gli alunni devono:

- controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
- utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
- utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
- mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
- evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non è stato ricevuto adeguato addestramento;
- mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
- seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali;
- al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensileria in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare nel riordino del laboratorio.

È assolutamente vietato:

- fumare, bere, mangiare;
- spostare e/o asportare materiali;
- rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
- cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
- tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate;
- Utilizzare attrezzature e materiale per scopi diversi da quelli per i quali sono dati in utilizzo.

### **ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI**

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale formatore. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Direttore di Ente o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.