



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

Alle ditte interessate-Loro sedi
Al sito Web della scuola
Agli atti della scuola

Rovereto, 01 settembre 2021

OGGETTO: Lettera d'invito alla presentazione, a mezzo procedura comparata per l'acquisto di **"Cartucce e Toner per stampanti"** originali e rigenerati conformi ai criteri ambientali minimi vigenti, destinati alle attività didattiche dei corsisti/allievi e degli operatori per l'anno formativo 2021/2022

Art.1 - Oggetto della fornitura

Oggetto della presente richiesta d'offerta è la fornitura di **"Cartucce e Toner per stampanti"** come da oggetto e di seguito riportati nell'allegato "A" della presente.

Art.2 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Direzione congiuntamente con l'Ufficio Acquisti e il Direttore Amministrativo che aggiudicheranno la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più conveniente sulla base dei seguenti criteri:

1. Prezzo economico;
2. Qualità superiore a quella richiesta;
3. Tempi di consegna.

L'Ente si riserva di acquistare il singolo prodotto dal miglior offerente.

Resta inteso che:

- Le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta dei materiali è rispondente ai requisiti minimi richiesti;
- Non sono ammesse le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o non recanti la firma del Legale Rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nell'invito;
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'azienda fornitrice;
- Le offerte devono essere comprensive di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nelle offerte;
- L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- E' facoltà del Centro Giuseppe Veronesi Centro di Istruzione scolastica e di Formazione



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

professionale, chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

L'Ente si riserva di decidere:

- Il numero delle unità da acquistare in base alle offerte pervenute;
- Di rinunciare all'acquisto di alcuni materiali;
- Di prorogare la fornitura per i medesimi materiali anche per l'anno formativo 2022/2023 con l'accordo del fornitore aggiudicatario.

Art. 3 - Modalità di formulazione delle offerte

L'offerta dovrà garantire che i prodotti forniti rispettino le caratteristiche di cui all'Art. 1. Non saranno accettati materiali con caratteristiche difformi da quelle previste, ovvero se decisamente inferiori alle caratteristiche medie dei prodotti offerti dalle imprese concorrenti.

L'offerta dovrà specificare il costo di vendita per ogni singolo prodotto proposto.

Si precisa che:

- I prezzi dovranno essere omnicomprensivi (iva, spese di trasporto, ecc.)
- Il preventivo dovrà essere spedito via pec a : gare.veronesi@pec.it recante la dicitura **“Cartucce e Toner per stampanti”** entro le ore 15:00 del giorno 06 settembre 2021;
- L'Ente si riserva, anche in caso di ordine unico, di richiedere fatturazione separata, secondo le modalità, quantitativi e disponibilità dei prodotti che verranno indicati successivamente alla valutazione del preventivo, ai fini di una corretta imputazione a bilancio e rendicontazione di spesa;
- L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- I beni dovranno essere consegnati presso la sede dell'Ente senza alcun aggravio di spesa entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'ordine successivo all'aggiudicazione.
- Per gli articoli indicati nell'allegato A, il vincitore della gara si aggiudicherà per tutto l'anno formativo 2021/2022, la fornitura di eventuali ed ulteriori quantitativi, maggiori rispetto a quelli offerti

Art. 4 - Disposizioni anticorruzione

Si informa che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/01, l'Ente “Giuseppe Veronesi Centro di Istruzione scolastica e di Formazione professionale” ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo, volto a delineare regole e condotte operative della propria attività, tali da prevenire la possibile commissione di reati.

L'Ente ha altresì adottato un Codice Etico reperibile al sito www.cfphveronesi.it che anche i



G. VERONESI
Centro di Istruzione Scolastica
e di Formazione Professionale

fornitori sono tenuti a rispettare.

I fornitori sono altresì tenuti al rispetto del Codice Etico della P.A.T. reperibile al sito www.provincia.tn.it.

La violazione degli obblighi previsti dai due codici Etici citati potrà costituire causa di annullamento dell'assegnazione al vincitore e o risoluzione del contratto.

Il pagamento della fornitura dei materiali della presente offerta sarà effettuato, mediante accreditamento in conto corrente bancario o postale, solo a seguito di consegna avvenuta di tutto il materiale e a presentazione della fatturazione entro giorni 60 (sessanta) data fattura fine mese.

Il presente invito è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e di trasparenza.

Il Direttore di Ente



Laura Scalfi